

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 309)

400096, Россия, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 36
Тел./факс: 8(8442) 65-49-70, тел. 8(8442) 65-49-75 E-mail: detsad3092011@mail.ru
ИНН 3448017059 КПП 344801001 р/с 40701810900003000001 БИК 041806001

Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ Детский сад № 309
От 27 ноября 2016 г. № 188-ОД
Заведующий
МОУ Детский сад № 309
Ю.М. Попова
27 ноября 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ Детского сада № 309
Протокол от 22 ноября 2016 г. № 10

Председатель Совета
МОУ Детский сад № 309
Е.С. Мельникова
«22» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Отдел платных образовательных услуг (далее – отдел ПОУ) организован в соответствии с Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 309 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 309) и находится в непосредственном подчинении заведующего МОУ Детским садом № 309.

1.2. Отдел ПОУ может быть ликвидирован или реорганизован приказом заведующего МОУ Детским садом № 309.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела ПОУ, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.4. В своей деятельности отдел ПОУ руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон об образовании); Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (далее Закон о защите прав потребителей); Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства от 15.08.2013 г. №706 (далее Правила); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Уставом МОУ Детского сада № 309, лицензией на право ведения образовательной деятельностью. Осуществляет образовательную и воспитательную работу с детьми соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155; (далее ФГОС ДО) с учетом возрастных особенностей детей, а также настоящим Положением.

2. Структура отдела платных образовательных услуг

2.1. В структуру отдела ПОУ входят следующие подразделения:

- кружок «Юный художник»;
- кружок «АБВГ Дей-ка»;
- кружок «Творческая мастерская»;
- кружок «Болтушка»;
- кружок «Речевичок»;
- кружок «Мир детства»;
- кружок «Речевичок»

Подразделения реализуют программы дополнительного образования, утвержденные педагогическим советом МОУ Детского сада № 309.

2.2. Структура и штаты отдела ПОУ утверждаются заведующим МОУ Детского сада № 309 с учетом задач и объема работ, возложенных на отдел.

2.3. Общее руководство отдела ПОУ осуществляет заведующий отдела, контролирует работу работников отдела и распределяет обязанности между работниками отдела согласно трудовым договорам, должностным инструкциям.

2.4. Координацию учебно-методической деятельности подразделений отдела осуществляет заведующим отделом ПОУ.

2.5. Работники отдела ПОУ принимаются на работу и увольняются приказом заведующего МОУ Детским садом № 309 или иного уполномоченного лица по согласованию с начальником отдела ПОУ.

2.6. Должностные обязанности, права и ответственность работников отдела ПОУ устанавливаются трудовыми договорами, должностными инструкциями и настоящим Положением, утвержденные заведующим МОУ Детского сада № 309.

2.7. В период отсутствия начальника отдела ПОУ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности, отпуск и проч.) обязанности начальника отдела исполняет старший воспитатель МОУ Детского сада № 309.

3. Основные задачи и функции отдела платных образовательных услуг Отдел ПОУ:

3.1. Осуществляет свою деятельность в области удовлетворения потребностей физических лиц в получении платных дополнительных образовательных услуг.

3.2. Соблюдает законодательства РФ при оказании платных образовательных услуг.

3.3. Обеспечивает единый порядок документирования платной образовательной деятельности МОУ Детского сада № 309.

3.4. Оптимизирует работу по увеличению объема и повышению эффективности оказания платных образовательных услуг в МОУ Детском саду № 309.

3.5. Проводит активный маркетинг рынка платных образовательных услуг.

3.6. Совместно с бухгалтерией производит расчет стоимости оказания платных образовательных услуг.

3.7. Совместно с бухгалтерией разрабатывает и контролирует сметы всех структурных подразделений отдела ПОУ, оказывающих платные образовательные услуги, на основе нормативов, утвержденных решением Совета МОУ Детского сада № 309.

3.8. Совместно с педагогами структурных подразделений Отдела ПОУ, оказывающих платные образовательные услуги, осуществляет текущую работу по исполнению смет.

3.9. Проводит экономический анализ финансово - хозяйственной деятельности структурных подразделений Отдела ПОУ, оказывающих платные образовательные услуги.

3.10. Организует рекламу оказания платных образовательных услуг в МОУ Детском саду № 309.

3.11. Оформляет договоры на оказание платных образовательных услуг и сопровождает их выполнение.

- 3.12. Разрабатывает и внедряет нормативные и методические документы по вопросам платных образовательных услуг МОУ Детского сада № 309, мониторинга нормативных правовых актов Российской Федерации и состояния регионального рынка образовательных услуг.
- 3.13. Организует работу по развитию и внедрению новых форм и методов работы по вопросам дополнительных платных образовательных услуг МОУ Детского сада № 309.
- 3.14. Осуществляет консультационную и методическую работу по вопросам разработки и реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования.
- 3.15. Организует работу совместно с педагогами Отдела ПОУ по своевременной оплате родителями (законными представителями) по договорам.
- 3.16. Предоставляет информацию о суммах и датах внесения денежных средств родителями (законными представителями) за обучение.
- 3.17. Ежемесячно предоставляет структурным подразделениям Отдела ПОУ информацию о выполнении условий договоров в части осуществления оплаты.
- 3.18. Подготавливает приказы по вопросам платной образовательной деятельности МОУ Детского сада № 309, включая установление размера оплаты обучения по договорам на текущий учебный год.
- 3.19. Осуществляет консультационную работу по вопросам оформления и порядка подачи вышеуказанных документов.

4. Права, обязанности и ответственность отдела платных образовательных услуг

- 4.1. Отдел ПОУ имеет право:
 - 4.1.1. Вносить предложения руководству МОУ Детского сада № 309 по совершенствованию работы по оказанию платных образовательных услуг.
 - 4.1.2. В пределах своей компетенции давать консультации и разъяснения по вопросам, относящимся к его ведению.
 - 4.1.3. Запрашивать и привлекать специалистов для решения возложенных на отдел ПОУ задач.
 - 4.1.4. Ставить вопрос о приостановлении действия документов по вопросам платной образовательной деятельности, противоречащих законодательству, инструкциям и настоящему Положению, с последующим доведением этих сведений до заведующего МОУ Детским садом № 309 с целью принятия соответствующих мер.
 - 4.1.5. Вести деловую переписку по вопросам, относящимся к своей компетенции.
 - 4.1.6. В случае конфликтной ситуации обращаться к руководству МОУ Детского сада № 309.
 - 4.1.7. Подписывать документы, относящиеся к деятельности отдела ПОУ.
- 4.2. Отдел ПОУ обязан:
 - 4.2.1. Обеспечивать выполнение основных задач и функций, возложенных на отдел ПОУ настоящим Положением.
 - 4.2.2. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в процессе работы.
 - 4.2.3. Выполнять распоряжения руководства МОУ Детского сада № 309 по вопросам платной образовательной деятельности.
 - 4.2.4. Знакомиться с проектами решений руководства МОУ Детского сада № 309, касающимися деятельности отдела ПОУ.
 - 4.2.5. Представлять интересы МОУ Детского сада № 309 в иных организациях в рамках своей компетенции.
 - 4.2.6. Соблюдать установленный трудовой распорядок.
- 4.3. Начальник отдела ПОУ несет ответственность за:
 - 4.3.1. Невыполнение задач и функций, возложенных на отдел ПОУ.
 - 4.3.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
 - 4.3.3. Несвоевременность, неполноту, недостоверность предоставляемой отчетности.

- 4.3.4. Невыполнение приказов, распоряжений, указаний руководства МОУ Детского сада № 309.
- 4.3.5. Разглашение сведений, носящих конфиденциальный характер или относящихся к коммерческой тайне независимо от источника и способа получения.
- 4.3.6. Внесение предложений о приеме работников в штат отдела ПОУ.
- 4.3.7. Профессиональную деятельность отдела ПОУ.
- 4.3.8. Подписание и визирование документов и исходящих материалов в пределах компетенции отдела ПОУ.
- 4.3.9. Несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, нарушение трудовой дисциплины. Вышеперечисленные основания ответственности служат критериями при оценке работы отдела ПОУ руководством МОУ Детского сада № 309.
- 4.3.10. Работники отдела ПОУ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями (при наличии), настоящим Положением, локальными нормативными актами МОУ Детского сада № 309 в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.3.11. Работники отдела ПОУ несут ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации, за сохранность документов отдела и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает отдел ПОУ, а также неразглашение персональных данных воспитанников.
- 4.3.12. Начальник отдела ПОУ и работники отдела несут персональную ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, установленных действующим трудовым, гражданским, административным, уголовным законодательством.

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменение задач, функций и структуры отдела ПОУ по развитию платных образовательных услуг, прав и ответственности заведующего и работников отдела ПОУ осуществляется путем внесения изменений и дополнений в данное Положение и вводится в действие приказом заведующего МОУ Детским садом № 309.
- 5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и принятия на Совете МОУ Детского сада № 309.
- 5.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми работниками отдела ПОУ.

Положение разработано заведующим Детским садом № 309

Ю.М.Попова

Действует до введения нового.